

# 届出書様式と留意点

## (1) 留意事項

住所の変更や、各種届け出および証明書の発行等について、通信教育部に連絡する際には、以下の各様式に従って速やかに届け出てください。なお、証明書類の発行には手数料がかかるものがあります。その場合は、必ず定額郵便小為替（無記名式）を利用し、添付したうえで請求してください。

届出が受理されてから、証明書または教材等がお手元に届くまで1～2週間ほどの期間を要しますので、できるだけ早めに請求してください。相当期間を過ぎても到着しない場合は、通信教育部までご連絡ください（なお、年末年始及びスクーリング期間中は、通常よりも遅れる場合があります）。

届出様式は、コピーして使用してください。

## (2) 各届出書の様式および留意点

届出書	様式	留意点																
変更届	様式1	<p>(a)住所（自宅・勤務先・教材送付先）および連絡先等の変更 ※転居や移転の他、地名や地番の変更の場合も必要です。</p> <p>(b)勤務先の変更（退職を含む）</p> <p>(c)氏名の変更</p> <p>◆上記の届出については、できる限り「〇年〇月〇日以降変更」というように、事前に届け出るようにしてください。変更後に届け出があった場合、郵便物が届かなかったり、遅れる場合がありますので、注意してください。また、送付先住所が変更になる場合には、郵便局に「転送依頼」をしておくようにしてください。</p>																
証明書交付申請書	様式2	<p>◆各証明書の発行や再交付を希望する受講生（修了生）は、様式2に必要事項を記入の上、手数料に応じた定額郵便小為替（無記名のもの）、及び82円切手を貼付した返信用封筒を同封して申請してください。</p> <p>◆返信を速達や書留扱いとしたい場合には、それに応じた額の切手を貼付してください。</p> <p>【証明書類交付手数料】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>証明書の種類</th> <th>交付手数料</th> <th>証明書の種類</th> <th>交付手数料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>在籍証明書</td> <td>500円</td> <td>その他</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>修了見込証明書</td> <td>500円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>修了証明書</td> <td>500円</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	証明書の種類	交付手数料	証明書の種類	交付手数料	在籍証明書	500円	その他	500円	修了見込証明書	500円			修了証明書	500円		
証明書の種類	交付手数料	証明書の種類	交付手数料															
在籍証明書	500円	その他	500円															
修了見込証明書	500円																	
修了証明書	500円																	
教材等再送付申込書	様式3	<p>◆教材等の再送付を希望する場合は、様式3に必要事項を記入し、頒布料（定額郵便小為替—無記名のもの）を添えて申し込んでください。</p> <p>【教材等頒布料】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>教材名</th> <th>頒布料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>学習指導書</td> <td>2,000円</td> </tr> <tr> <td>レポート用紙</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>実習ノート</td> <td>1,500円</td> </tr> <tr> <td>スクーリング出席カード</td> <td>1,000円</td> </tr> </tbody> </table>	教材名	頒布料	学習指導書	2,000円	レポート用紙	500円	実習ノート	1,500円	スクーリング出席カード	1,000円						
教材名	頒布料																	
学習指導書	2,000円																	
レポート用紙	500円																	
実習ノート	1,500円																	
スクーリング出席カード	1,000円																	